

**PANDUAN MENGISI PERMOHONAN DALAM SISTEM
PENGURUSAN PINJAMAN PENDIDIKAN (SISPEN)
YAYASAN PAHANG**

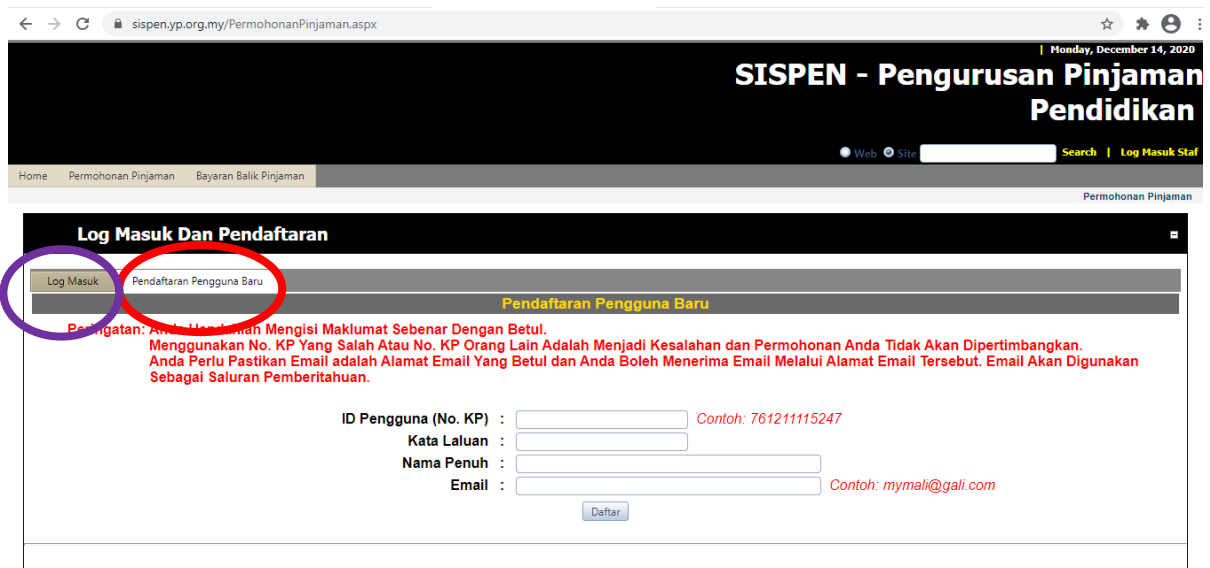
**ALIRAN PROSES PERMOHONAN SECARA ATAS
TALIAN (ONLINE)**



1. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan melalui laman sesawang Yayasan Pahang www.yp.org.my dengan memilih **ikon SISPEN ATAU** di pautan sispen.yp.org.my.



2. Bagi pengguna yang baru memohon, sila klik di **Permohonan Pinjaman**, masuk di ruangan Log Masuk Dan Pendaftaran dan klik pada **Pendaftaran Pengguna Baru**.
3. Bagi pengguna yang telah ada id, sila klik pada **Log Masuk**.
 - a. Sila pastikan Nombor KP mengikut format yang dikehendaki (Cth: 020202060202).
 - b. E-mel yang diisi adalah aktif.
 - c. Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.



4. **NOTA PERINGATAN** dan **NOTA PANDUAN** perlu dibaca sebelum mengisi permohonan pinjaman mengikut senarai tawaran (iklan) pinjaman.
5. Bahagian senarai tawaran (iklan) pinjaman, pemohon **WAJIB** klik **Peringkat Kursus Dibenar Untuk Dipohon** dan seterusnya klik **Pilih** untuk proses selanjutnya.

Senarai Permohonan

SILA NILAI PERKHIDMATAN KAMI

Jika Anda Belum Lagi Membuat Penilaian Hari Ini,
Sila Lakukannya Dengan Klik Butang Di Bawah.

PANDUAN DAN PERINGATAN

NOTA PERINGATAN :

1. Sila klik butang **Kemaskini** (🔄) - Jika Dipaparkan) untuk mengemaskini maklumat anda. (Akan dipapar jika anda belum menghantar permohonan).
2. Butang **Papar** (📄) hanya aktif selepas borang permohonan dihantar. Pemohon yang telah menghantar permohonan boleh klik pada butang **Papar** untuk melihat semula maklumat permohonan.
3. Bagi menjana semula borang permohonan yang telah diisi, klik pada butang **Cetak** (🖨) - hanya aktif selepas anda menghantar borang permohonan dan borang permohonan anda belum lagi diproses).
4. Untuk menyemak Status Rayuan, sila klik butang **Rayuan** (🗨) - hanya aktif jika anda pernah membuat rayuan).
5. Jika anda berjaya untuk ditemuduga, maka butang **Temuduga** (🗨) akan diaktifkan dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyemak tempat, tarikh dan masa sesi temuduga. (Pemberitahuan tentang temuduga bagi yang berjaya dihantar melalui email).
6. Jika anda ditawarkan pinjaman, maka butang **Tawaran** (📄) akan diaktifkan dan anda boleh klik butang tersebut untuk menyatakan keputusan anda (Terima atau Tolak Tawaran)
Pastikan anda memuat turun dan mencetak surat tawaran beserta dokumen-dokumen perjanjian dan dilengkapkan serta dikembalikan ke YP dalam tempoh 3 minggu dari tarikh surat tawaran. Jika YP tidak menerima sebarang maklum balas, YP menganggap anda tidak berminat menerima tawaran ini. (Pemberitahuan tentang tawaran bagi yang berjaya dihantar melalui email). Jika anda terima tawaran, maka anda juga perlu mengisi maklumat Waris, Penjamin dan Akaun Bank.
7. Jika anda berjaya mendapat/menerima pinjaman, maka butang **Prestasi Akademik** (📄) akan diaktifkan dan anda boleh klik butang tersebut untuk mengemaskini keputusan akademik bagi setiap semester.
8. Jika anda berjaya mendapat/menerima pinjaman dan butang **Penyata Bayaran** (📄) diaktifkan, anda boleh klik butang tersebut untuk melihat penyata bayaran terkini.

Nama : _____
 No. MyKad : _____

SENARAI PERMOHONAN PINJAMAN

Tiada Rekod Permohonan Pinjaman

SENARAI TAWARAN (IKLAN) PINJAMAN

AMARAN - Pemohon Yang Tidak Menepati Perkara-Perkara Yang Disenaraikan Di Bawah Peringkat Kursus Dibenar Untuk Dipohon Adalah Tidak Layak Memohon.

NOTA PANDUAN :

Sila Tanda (Satu) Peringkat Kursus Pilihan Anda Pada Senarai Di Bawah. Peringkat Kursus Dibenar Untuk Dipohon bagi Iklan Pilihan Anda Sebelum Anda Klik Butang Pilih Tawaran Permohonan (✔) pada senarai di bawah untuk mula Mengisi Borang Permohonan.



Bilangan Rekod : 1

Pilih	Bil	No. Iklan	Tarikh Tutup	Bulan - Tahun	Akhbar	Peringkat Kursus Dibenar Untuk Dipohon
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2021/01	15/12/2020	Disember 2020	LAMAN WEB	<input type="radio"/> Diploma di Politeknik <input type="radio"/> Ijazah Sarjana Muda bagi Program Selektif dan Kritikal di IPTA

6. Pemohon hendaklah mematuhi syarat-syarat kelayakkan memohon sebelum mengisi maklumat permohonan

PANDUAN DAN PERINGATAN

PERINGATAN :

1. Pastikan Anda Klik Butang  untuk hantar permohonan anda bila semua dokumen/maklumat telah lengkap diisi. Pengemaskinian tidak lagi boleh dibuat setelah permohonan dihantar (menggunakan Butang Tersebut).
 2. Pastikan Anda Klik Butang  setelah anda memasukan atau mengemaskini data/maklumat di setiap bahagian untuk menyimpan maklumat berkenaan.
- ** Sila isikan semua data/maklumat yang dikehendaki dalam ruangan yang disediakan sebelum menghantar permohonan anda.
** Ruangan yang bertanda merah (*) adalah mandatori.
** Bahagian **TANGGUNGAN** :
Sila isikan maklumat **tanggungan** ibubapa di ruangan ini. Bagi pemohon yang telah berkahwin, sila isikan maklumat tanggungan pemohon.


Syarat Kelayakan

Maklumat Permohonan

Sah. Hantar & Cetak

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN MEMEOHON

1. Anak Negeri Pahang Darul Makmur seperti takrif berikut:-
 - a) Pemohon atau ibu atau bapa dilahirkan di Negeri Pahang Darul Makmur, ATAU
 - b) Jika pemohon serta ibu dan bapa lahir di luar Pahang dan telah bermastautin lebih dari sepuluh (10) tahun dan berhasrat untuk terus menetap di Negeri Pahang Darul Makmur perlu mengemukakan surat pengesahan tempoh bermastautin daripada **Wakil Yang Dilantik Oleh Yayasan Pahang (YP) / Pegawai Daerah / Penghulu Mukim**.
 - c) Bagi pemohon yang ibubapanya bukan Warganegara Malaysia, adalah **Tidak Layak Memohon**.
2. Telah mendapat tempat/tawaran belajar di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan yang **diluluskan oleh YP. (Sila rujuk Iklan Permohonan Pinjaman Pendidikan YP)**.
3. Mempunyai sahsiah diri yang baik, memiliki personaliti unggul dan taraf kesihatan yang baik.

7. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat pelajar diruangan **Pemohon** dan seterusnya klik  untuk disimpan.

- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Pemohon adalah betul mengikut kad pengenalan.
- Nombor telefon bimbit dan e-mell yang dimasukkan mestilah aktif untuk urusan makluman melalui sms & e-mel.
- Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.

Syarat Kelayakan	Maklumat Permohonan	Sah, Hantar & Cetak
------------------	---------------------	---------------------

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab	Pekerjaan
Penjamin	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan										

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : *

No. MyKad : - - *

No. Kad Pengenalan Lama :

Tarikh Lahir :  *

Tempat Lahir

Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Jantina : Lelaki Perempuan

Bangsa : *

Agama : *

Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin

Bilangan Adik-Beradik : *

Anak Ke (Berapa ?) : *

Bilangan Adik-Beradik di :

IPTA/S : *

Sekolah Menengah : *

Sekolah Rendah : *

Tempoh Bermastautin Di Pahang : Tahun *

No. Telefon (Rumah) : Contoh: 092693333

No. Telefon (Bimbit) : * Contoh: 0122104149

E-Mail : *

ARAHAN UNTUK ALAMAT: Asingkan No. Rumah dan Nama Jalan (Dalam Kotak Pertama) dengan Nama Taman atau Kampung (serta Mukim atau Bandar - Dalam Kotak Kedua). Dalam Kotak Alamat (Pertama Dan Kedua) Tidak Perlu Dimasukan Daerah, Poskod serta Negeri.

Alamat : *

Daerah : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Negeri : Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : *

Poskod : *

Pekerjaan :



Pendapatan (RM) :


Adakah Anda Atau Ahli Keluarga Anda Pernah Menerima TAJAAN YAYASAN PAHANG? Tidak Ya
Jika Ya, Sila nyatakan maklumat ahli keluarga yang menerima Tajaan Yayasan Pahang Di Bahagian 'Tajaan YP'




Kelulusan Tertinggi Persekolahan : * - Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Bahagian 'Kelulusan - Persekolahan'


MUET - Band :




MUET - Tahun Menduduki :


 

8. Lengkapkan maklumat **Bapa** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Bapa adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar bapa/penjaga pemohon.
 - Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.




PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab	Pekerjaan
Tajaan YP	Penjamin	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									
MAKLUMAT BAPA PEMOHON												
<p>Nama Penuh : <input type="text"/></p> <p style="color: red; font-size: small;">Anda Perlu mengisi Sekurang-kurangnya Satu daripada no pengenalan, sama ada: No. MyKad, No. KP Lama atau No. Tentera/Polis/Pasport</p> <p>No. MyKad : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>No. Kad Pengenalan Lama : <input type="text"/></p> <p>No. Tentera/Polis/Pasport : <input type="text"/></p> <p>Bangsa : <input type="text"/> - Pilih Bangsa - v</p> <p>Agama : <input type="text"/> - Pilih Agama - v</p> <p>Tarikh Lahir : <input type="text"/></p>												
Tempat Lahir												
<p>Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri Lahir - v Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :</p> <p>Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah Lahir - v Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :</p>												
<p>Warganegara : <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap</p> <p>Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> <i>Contoh: 1978</i></p> <p>Tempoh Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Tahun</p> <p>Alamat : <input type="text"/></p>												
Tempat Lahir												
<p>Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri Lahir - v Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :</p> <p>Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah Lahir - v Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :</p>												
<p>Warganegara : <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap</p> <p>Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> <i>Contoh: 1978</i></p> <p>Tempoh Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Tahun</p> <p>Alamat : <input type="text"/></p> <p>Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah - v Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :</p> <p>Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri - v Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) :</p> <p>Poskod : <input type="text"/></p> <p>Pekerjaan Semasa : <input type="text"/></p> <p>Nama Majikan : <input type="text"/></p> <p>Alamat Majikan : <input type="text"/></p> <p>Poskod Majikan : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Kasar Sebulan (RM) : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Bersih Sebulan (RM) : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Lain (RM) : <input type="text"/></p> <p>No. Telefon Majikan : <input type="text"/> <i>Contoh: 0342513032</i></p> <p>Meninggal : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p> <p>Tarikh Meninggal : <input type="text"/></p> <p>Kecacatan : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p>												
<p>Poskod Majikan : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Kasar Sebulan (RM) : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Bersih Sebulan (RM) : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Lain (RM) : <input type="text"/></p> <p>No. Telefon Majikan : <input type="text"/> <i>Contoh: 0342513032</i></p> <p>Meninggal : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p> <p>Tarikh Meninggal : <input type="text"/></p> <p>Kecacatan : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p> <p>Jenis Kecacatan : <input type="text"/></p> <p>Berpisah : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p> <p>Tahun Berpisah : <input type="text"/> <i>Contoh: 1978</i></p> <p>No. Telefon (bagi menghubungi Bapa) : <input type="text"/> <i>Contoh: 0342513032</i></p>												
<p> </p>												
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan												
<p>Kembali Ke Senarai Permohonan </p>												


9. Lengkapkan maklumat **ibu** di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Ibu adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Bagi ruangan maklumat ibu, jika ibu tidak bekerja sila masukkan suri rumah sebagai pekerjaan semasa.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar ibu pemohon.
 - Sila penuhkan semua ruangan ini walaupun ibubapa telah meninggal dunia.

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	Ibu	Perangga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungan	Pekerjaan
Tajaan YP	Penjaminan	Masukkan Gambar	Dokumen Sokongan									
MAKLUMAT IBU PEMOHON												
Nama Penuh : <input type="text"/> No. MyKad : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> No. Kad Pengenalan Lama : <input type="text"/> No. Tentera/Polis/Pasport : <input type="text"/> Bangsa : <input type="text"/> - Pilih Bangsa - <input type="text"/> Agama : <input type="text"/> - Pilih Agama - <input type="text"/> Tarikh Lahir : <input type="text"/>												
Tempat Lahir												
Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri Lahir - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah Lahir - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>												
Warganegara : <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> <i>Contoh: 1978</i> Tempoh Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Tahun Alamat : <input type="text"/> Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>												
Warganegara : <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> <i>Contoh: 1978</i> Tempoh Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Tahun Alamat : <input type="text"/> Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Poskod : <input type="text"/> Pekerjaan Semasa : <input type="text"/> Nama Majikan : <input type="text"/> Alamat Majikan : <input type="text"/> Poskod Majikan : <input type="text"/> Pendapatan Kasar Sebulan (RM) : <input type="text"/> Pendapatan Bersih Sebulan (RM) : <input type="text"/> Pendapatan Lain (RM) : <input type="text"/> No. Telefon Majikan : <input type="text"/> <i>Contoh: 0342513032</i> Meninggal : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak Tarikh Meninggal : <input type="text"/> Kecacatan : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak Jenis Kecacatan : <input type="text"/> Berpisah : <input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak Tahun Berpisah : <input type="text"/> <i>Contoh: 1978</i> No. Telefon (bagi menghubungi ibu) : <input type="text"/> <i>Contoh: 0342513032</i>												
 												
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan												
Kembali Ke Senarai Permohonan 												

10. Lengkapkan maklumat **Penjaga** di ruangan penjaga dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Sila masukkan gaji kasar penjaga.

(Nota : Ruangan ini hanya perlu diisi oleh pemohon yang tinggal selain dari ibubapa)

PERINCIAN PERMOHONAN												
Pemohon	Bapa	ibu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab	Pekerjaan
Tajaan YP	Penjamin	Membayar Gaji	Dokumen Sokongan									
MAKLUMAT PENJAGA PEMOHON												
Nama Penuh :	<input type="text"/>											
No. MyKad :	<input type="text"/>											
No. Kad Pengenalan Lama :	<input type="text"/>											
No. Tentera/Polis/Pasport :	<input type="text"/>											
Bangsa :	- Pilih Bangsa - <input type="text"/>											
Agama :	- Pilih Agama - <input type="text"/>											
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>											
Tempat Lahir												
Negeri :	- Pilih Negeri Lahir - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>											
Daerah :	- Pilih Daerah Lahir - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>											
Warganegara :	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap											
Tahun Mula Bermastautin Di Pahang :	<input type="text"/> Contoh: 1978											
Tempoh Bermastautin Di Pahang :	<input type="text"/> Tahun											
Alamat :	<input type="text"/>											
Daerah :	- Pilih Daerah - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>											
Negeri :	- Pilih Negeri - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>											
Poskod :	<input type="text"/>											
Pekerjaan Semasa :	<input type="text"/>											
Nama Majikan :	<input type="text"/>											
Alamat Majikan :	<input type="text"/>											
Poskod Majikan :	<input type="text"/>											
Pendapatan Kasar Sebulan (RM) :	<input type="text"/>											
Pendapatan Bersih Sebulan (RM) :	<input type="text"/>											
Pendapatan Lain (RM) :	<input type="text"/>											
No. Telefon Majikan :	<input type="text"/> Contoh: 0342513032											
Meninggal :	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak											
Tarikh Meninggal :	<input type="text"/>											
Kecacatan :	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak											
Jenis Kecacatan :	<input type="text"/>											
Berpisah :	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak											
Tahun Berpisah :	<input type="text"/> Contoh: 1978											
No. Telefon (bagi menghubungi Ibu) :	<input type="text"/> Contoh: 0342513032											
 												
Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan												
Kembali Ke Senarai Permohonan 												

11. Lengkapkan ruangan **Pasangan** (bagi pemohon yang berkahwin sahaja) di ruangan yang disediakan dan klik  untuk disimpan.
- Sila pastikan Nombor KP dan Ejaan Nama Penjaga adalah betul mengikut kad pengenalan.
 - Sila pastikan anda mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat di bahagian ini.
 - Bagi pemohon **BUJANG**, sila kosongkan sahaja ruangan ini.

PERINCIAN PERMOHONAN													
Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Penjagaan	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab	Pekerjaan	Tajaan Y.P.
Perjamin	Muatnaik Gambar	Dokumen Kelengkapan											
MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON													
Nama Penuh : <input type="text"/> No. MyKad : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Bangsa : <input type="text"/> - Pilih Bangsa - <input type="text"/> Agama : <input type="text"/> - Pilih Agama - <input type="text"/> Tarikh Lahir : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>													
Tempat Lahir													
Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri Lahir - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah Lahir - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/>													
Warganegara : <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Contoh: 1978 Tempoh Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Tahun Alamat : <input type="text"/> Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Poskod : <input type="text"/> Pekerjaan Semasa : <input type="text"/> Nama Majikan : <input type="text"/> Alamat Majikan : <input type="text"/> Poskod Majikan : <input type="text"/>													
Warganegara : <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Penduduk Tetap Tahun Mula Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Contoh: 1978 Tempoh Bermastautin Di Pahang : <input type="text"/> Tahun Alamat : <input type="text"/> Daerah : <input type="text"/> - Pilih Daerah - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Negeri : <input type="text"/> - Pilih Negeri - <input type="text"/> Nyatakan (Jika Tiada Dalam Senarai) : <input type="text"/> Poskod : <input type="text"/> Pekerjaan Semasa : <input type="text"/> Nama Majikan : <input type="text"/> Alamat Majikan : <input type="text"/> Poskod Majikan : <input type="text"/> No. Telefon Majikan : <input type="text"/> Contoh: 0342513032 Pendapatan Kasar Sebulan (RM) : <input type="text"/> Pendapatan Bersih Sebulan (RM) : <input type="text"/> Pendapatan Lain (RM) : <input type="text"/> Bilangan Anak : <input type="text"/> No. Telefon Pasangan : <input type="text"/> Contoh: 0342513032													
											BUJANG		

12. Pemohon **WAJIB** melengkapkan maklumat **Pengajian** mengikut surat tawaran pengajian/institusi pemohon dan klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan **Pengajian** Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan


Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENGAJIAN


Kategori Institusi Pengajian : [- Pilih Kategori IPT -] *
 Institusi Pengajian : [-] *
 Peringkat Pengajian : [- Pilih Peringkat Pengajian -] *
 Bidang : [- Pilih Bidang Pengajian -] *
 Kursus : [-] * Sila Hubungi Yayasan Pahang Sekiranya Kursus Yang Anda Ikuti Tiada Dalam Senarai
 Jenis Pengajian : Sepenuh Masa Separuh Masa
 No. Matrik : []
 Sesi Masuk : [- Pilih Bulan -] [] * Contoh: Julai 2013
 Tempoh Pengajian : [] Tahun * Contoh: 3.5 Untuk 7 Semester atau bagi program yang kurang daripada 1 semester (kurang 6 bulan) Sila isi 2 titik perpuluhan (seperti 0.10 untuk 1 bulan)
 Sesi Pengajian Sekarang : [- Pilih Sesi -] *
 Tahun / Sem Pengajian Sekarang : [- Sila Pilih -] [- Sila Pilih -] * Contoh 1/2
 Bulan Dan Tahun Mula Pengajian : [- Pilih Bulan -] [] * Contoh: Julai 2012
 Sesi Keluar : [- Pilih Bulan -] [] * Contoh: Julai 2013

Maklumat Kelulusan Yang Melayak Diri Melanjutkan Pengajian Ini

Kelulusan Melayak Diri Melanjutkan Pelajaran : [- Sila Pilih -] *
 Nama Institusi Di Mana Kelulusan Melayakkan Diri Diperolehi : [] *
 Tahun Kelulusan : [] * Contoh 1999
 Nama Kursus Yang Lulus : [] *
 Keputusan CGPA/PNGK : [] /4.00



Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 

13. Senaraikan maklumat **Kelulusan-Persekolahan**. Sila klik  untuk masukkan & tambah subjek dan keputusan yang diperolehi dan klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian **Kelulusan - Persekolahan** Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan

Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan


KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN

SPM

Edit	SUBJEK	KEPUTUSAN	Hapus
No records to display.			



Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan

[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 



















CONTOH


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian **Kelulusan - Persekolahan** Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP



Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

KELULUSAN TERTINGGI PERSEKOLAHAN

SPM

Edit	SUBJEK	KEPUTUSAN	Hapus
	Bahasa Inggeris	G	
	Bahasa Melayu	B+	
	Matematik	C+	
	Matematik Tambahan	G	
	Pendidikan Islam	C+	
	PERNIAGAAN	E	
	Prinsip Akaun	G	
	Sains	E	
	Sejarah	C	



14. Senaraikan maklumat berkaitan **Tajaan**, jika pernah menerima tajaan di Institut Pengajian Tinggi (IPT) sebelum ini (sekiranya ada). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.



PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan **Tajaan** Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan


Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT TAJAAN

Edit	PENAJA	JUMLAH	TAHUN	INSTITUSI	Hapus
No records to display.					

Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan

Kembali Ke Senarai Permohonan 

CONTOH PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan **Tajaan** Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP

Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan




MAKLUMAT TAJAAN

Tajaan : Nyatakan (Jika Tidak Ada Dalam Senarai)

Jumlah Tajaan (RM) :

Tahun :

Institusi :

15. Senaraikan maklumat berkaitan **Persekolahan** (nama sekolah, tahun pengajian dan kelulusan). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.



PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan **Persekolahan** Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan


Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Edit	SEKOLAH	TAHUN	KELULUSAN	Hapus
No records to display.				

Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan







Kembali Ke Senarai Permohonan 



CONTOH PERMOHONAN


Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan **Persekolahan** Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP

Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Edit	SEKOLAH	TAHUN	KELULUSAN	Hapus
	SMK KUALA REPAS	2019	SPM	
	SMK KUALA REPAS	2017	PMR	
	SEKOLAH KEBANGSAAN SULAIMAN	2014	UPSR	


16. Senaraikan maklumat **Institusi Terdahulu** yang melayakkan diri melanjutkan pengajian. Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon | Bapa | Ibu | Penjaga | Pasangan | Pengajian | Kelulusan - Persekolahan | Tajaan | Persekolahan | **Institusi Terdahulu** | Aktiviti | Tanggungan | Pekerjaan

Tajaan YP | Penjamin | Muatnaik Gambar | Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI

SILA  **TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN ANDA SEHINGGA YANG TERTINGGI.**

Edit	NAMA INSTITUSI	KURSUS	PERINGKAT	JENIS	MULA	TAMAT	CGPA	TERTINGGI	Hapus
No records to display.									

 **+**

CONTOH

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon | Bapa | Ibu | Penjaga | Pasangan | Pengajian | Kelulusan - Persekolahan | Tajaan | Persekolahan | **Institusi Terdahulu** | Aktiviti | Tanggungan | Pekerjaan | Tajaan YP

Tajaan YP | Penjamin | Muatnaik Gambar | Dokumen Sokongan

MAKLUMAT PENDIDIKAN DI INSTITUSI

Nama Institusi :

Kursus :

Peringkat :

Jenis Pengajian : Sepenuh Masa Separuh Masa



Bulan Dan Tahun Mula Pengajian : * Contoh: Julai 2012

Bulan Dan Tahun Tamat Pengajian : * Contoh: Julai 2013

Penaja :

CGPA : /4.00

Adakah Ini Kelulusan Tertinggi? : Sila Tik, Jika Ya

17. Senaraikan maklumat berkaitan kegiatan ko-kurikulum/ sumbangan/ anugerah kecemerlangan yang diperolehi dalam ruangan **Aktiviti**. Sila klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.


PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon | Bapa | Ibu | Penjaga | Pasangan | Pengajian | Kelulusan - Persekolahan | Tajaan | Persekolahan | Institusi Terdahulu | **Aktiviti** | Tanggungan | Pekerjaan

Tajaan YP | Penjamin | Muatnaik Gambar | Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Edit	TAHUN	AKTIVITI	PERINGKAT	ANUGERAH	Hapus
No records to display.					

 **+**











CONTOH


PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon | Bapa | Ibu | Penjaga | Pasangan | Pengajian | Kelulusan - Persekolahan | Tajaan | Persekolahan | Institusi Terdahulu | **Aktiviti** | Tanggungan | Pekerjaan | Tajaan YP

Tajaan YP | Penjamin | Muatnaik Gambar | Dokumen Sokongan

MAKLUMAT AKTIVITI (KOKURIKULUM/PERSATUAN/SUKAN/KEJOHANAN)

Edit	TAHUN	AKTIVITI	PERINGKAT	ANUGERAH	Hapus
		SMOKE KHALAM NIGHT RUN	UNIVERSITI		
		KHALAM NIGHT RUN	UNIVERSITI		
		RUN FOR HUMANITY	UNIVERSITI		
		PROJECT FEARLESS	KEBANGSAAN		
		GO GREEN RUN	UNIVERSITI		

 **+**

18. Senaraikan maklumat anak dalam tanggungan ibubapa/ penjaga (termasuk pemohon **ATAU** sekiranya pemohon yang telah berkahwin, sila senaraikan nama tanggungan pemohon) dalam ruangan tanggungan. Slik klik **+** untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan

Tajaan YP Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan


MAKLUMAT TANGGUNGAN (Anda Atau Ibubapa Anda)

Edit NAMA UMUR SEKOLAH/INSTITUSI SUMBER BELANJA BLN (RM) Hapus

No records to display.






Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan



[Kembali Ke Senarai Permohonan](#) 



CONTOH

Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP

MAKLUMAT TANGGUNGAN (Anda Atau Ibubapa Anda)

Edit	NAMA	UMUR	SEKOLAH/INSTITUSI	SUMBER	BELANJA BLN (RM)	Hapus
	NUR FARISYA AQILAH BINTI MAJALAN	21	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	Sendiri	350.00	✘
	NUR ERNISYA ATIQA BINTI MAJALAN	20	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	Sendiri	350.00	✘
	NUR ELLYSYA AMIERA BINTI MAJALAN	15	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ALOR AKAR	Sendiri	180.00	✘


 

19. Senaraikan maklumat berkaitan **Pekerjaan** (bagi pemohon yang bekerja sahaja). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk simpan.



PERINCIAN PEMOHONAN

Pemohon	Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab	Pekerjaan
Tajaan YP	Penjamin	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan									


MAKLUMAT KERJAYA

SILA KLIK BUTANG  UNTUK TAMBAH MAKLUMAT KERJAYA ANDA SEHINGGA KINI.

Edit	PEKERJAAN	SEKTOR	MAJIKAN	TAHUN MULA	TAHUN TAMAT	NO. TEL MAJIKAN	PENDAPATAN (RM)	TERAKHIR	Hapus
No records to display.									


Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan


Kembali Ke Senarai Permohonan 


CONTOH MOHONAN



Bapa	Ibu	Penjaga	Pasangan	Pengajian	Kelulusan - Persekolahan	Tajaan	Persekolahan	Institusi Terdahulu	Aktiviti	Tanggungjawab	Pekerjaan	Tajaan YP
Penjamin	Muatnaik Gambar	Dokumen Sokongan										

MAKLUMAT KERJAYA

SILA KLIK BUTANG  UNTUK TAMBAH MAKLUMAT KERJAYA ANDA SEHINGGA KINI.

Edit	PEKERJAAN	SEKTOR	MAJIKAN	TAHUN MULA	TAHUN TAMAT	NO. TEL MAJIKAN	PENDAPATAN (RM)	TERAKHIR	Hapus
	GURU	Pendidikan & Perguruan	GURU BESAR,SEKOLAH KEBANGSAAN BUKIT RIDAN,26700 MUADZAM SHAH	2009	2043	09-4522800	4,952.35	YA	✘



20. Senaraikan maklumat **Tajaan YP** jika anda atau ahli keluarga/suami/isteri mendapat tajaan pinjaman YP (sekiranya ada). Sila klik  untuk masukkan & tambah maklumat dan klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon: **Tajaan YP** (highlighted with a red circle) | Bapa | Ibu | Penjaga | Pasangan | Pengajian | Kelulusan - Persekolahan | Tajaan | Persekolahan | Institusi Terdahulu | Aktiviti | Tanggungan | Pekerjaan

Penjamin | Muatnaik Gambar | Dokumen Sokongan

Anak atau Adik-Beradik Yang Pernah Mendapat Tajaan YP

Edit	NAMA	NO. KP	INSTITUSI	MULA	TAMAT	JUM. TAJA (RM)	Hapus
No records to display.							

Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan

Kembali Ke Senarai Permohonan 

Adakah Anda Atau Ahli Keluarga Anda Pernah Menerima Tajaan YAYASAN PAHANG? Tidak Ya


Jika Ya, Sila nyatakan maklumat ahli keluarga yang menerima Tajaan Yayasan Pahang Di Bahagian 'Tajaan YP'

Kelulusan Tertinggi Persekolahan : * - Sila Isikan Kelulusan Bagi Mata Pelajaran Berkaitan Di Bahagian 'Kelulusan - Persekolahan'

MUET - Band :

MUET - Tahun Menduduki :

***Rujukan dari No. 7 pengisian maklumat pemohon (sekiranya klik YA – bahagian ini WAJIB diisi)**

21. Lengkapkan maklumat **Penjamin** mengikut syarat-syarat kelayakan penjamin yang telah ditetapkan. Sila klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon: **Tajaan YP** | **Penjamin** (highlighted with a red circle) | Ibu | Penjaga | Pasangan | Pengajian | Kelulusan - Persekolahan | Tajaan | Persekolahan | Institusi Terdahulu | Aktiviti | Tanggungan | Pekerjaan

Muatnaik Gambar | Dokumen Sokongan

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENJAMIN

- Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan pinjaman pendidikan Yayasan Pahang, **2 ORANG** diperlukan untuk menjadi penjamin.
- Syarat-syarat kelayakan penjamin :-
 - Penjamin Pertama**
 - Penjamin **PERTAMA** hendaklah terdiri daripada bapa/penjaga (**Pesara/Bekerja**), ATAU
 - Saudara mara dan adik beradik juga dibenarkan menjadi penjamin (**Bekerja**).
 - Penjamin Kedua**
 - Penjamin **KEDUA** hendaklah berumur **tidak melebihi 45 tahun**, dan
 - Mempunyai pendapatan bulanan **RM500 ke atas** bagi pengajian di **dalam negara**, **RM1,000 ke atas** bagi pengajian di **luar negara**.
- Penjamin hendaklah bermastautin di Malaysia pada setiap masa.
- Penjamin mestilah bukan seorang yang **bankrap** atau pernah terbit dengan kegiatan jenayah atau menghadapi tuduhan jenayah di mana-mana mahkamah.

MAKLUMAT PENJAMIN

Penjamin I

Nama Penuh : *

No. KP : * - Jika No. MyKad Sila Masukkan Dengan -, Cth:561211-11-6575

Pekerjaan : *

Pendapatan Sebulan (RM) : *

Pertalian (Dengan Pemohon) : *

Penjamin II



Nama Penuh : *

No. KP : * - Jika No. MyKad Sila Masukkan Dengan -, Cth:561211-11-6575


Pekerjaan : *

Pendapatan Sebulan (RM) : *

Pertalian (Dengan Pemohon) : *

Info: Rekod Peribadi Pemohon Telah Disimpan


Kembali Ke Senarai Permohonan 

22. Pemohon **WAJIB** memuatnaik gambar (bersaiz passport) dan klik  untuk disimpan.

PERINCIAN PERMOHONAN


Pemohon: Bapa, Ibu, Penjaga, Pasangan, Pengajian, Kelulusan - Persekolahan, Tajaan, Persekolahan, Institusi Terdahulu, Aktiviti, Tanggungan, Pekerjaan

Tajaan YP: Perjanjian, Muatnaik Gambar, Dokumen Sokongan




Sila Muat Naik (Upload) Fail Gambar Bersaiz Passport (Dijadikan)

Panduan Muatnaik Gambar:

1. Sila klik **Upload File** (Jika Arahan Berkenaan Tidak Kelihatan Sila 'Refresh' Atau Tekan F5);
2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;
3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan
4. Klik butang **Kemaskini**  - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

Sila Muat Naik Fail Gambar :


File: <None Specified>

Upload File 

CONTOH


2. Klik butang **Browse** - Untuk Pilih Fail Gambar Passport Yang Hendak Dimuatnaik;

3. Klik **Save File** - Untuk Lengkapkan Proses Muat Naik; dan


butang **Kemaskini**  - Untuk Simpan Gambar & Maklumat Peribadi.

Muat Naik Fail Gambar :

File: syamim.jpg

Upload File 

INFO: Gambar Telah Dikemaskini...

Kembali Ke Senarai Permohonan 

23. Sila klik **Pilih** bagi dokumen sokongan. **WAJIB** isi sama ada **mematuhi** atau **tidak berkaitan** supaya penghantaran boleh dilaksanakan dan dokumen-dokumen sokongan ini perlu dimuatnaik (upload).

CONTOH

DOKUMEN SOKONGAN

Mustaik Dokumen

STATUS DOKUMEN SOKONGAN

Sila Klik Semua Dokumen Sokongan Sama Ada **Mematuhi** Atau **Tidak Berkaitan** Supaya Penghantaran Boleh Dilaksanakan. Dokumen-Dokumen Sokongan Ini Perlu Dimuatnaik (Upload).

Bilangan Rekod : 14

PILIH	BIL	PERKARA	STATUS
<input type="checkbox"/>	1	Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	2	Lampiran Yuran Pengajian Dari Institusi Pengajian (Sarjana/Kedoktoran - Separuh Masa Sahaja)	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	3	Surat Pengesahan Tempoh Bermastautin (Bagi Pemohon, Ibu & Bapa Lahir Di Luar Negeri Pahang)	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	4	MyKad Pemohon	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	5	Sijil Lahir Pemohon	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	6	Sijil Lahir Bapa/Penjaga	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	7	Sijil Lahir Ibu	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	8	Sijil Berhenti Sekolah	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	9	Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	10	Slip Gaji Pemohon	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	11	Slip Gaji Pasangan	Tidak Berkaitan
<input type="checkbox"/>	12	Slip Gaji Bapa	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	13	Slip Gaji Ibu	Mematuhi
<input type="checkbox"/>	14	Surat Kebenaran Belajar dari Ketua Jabatan (Bagi Yang Bekerja)	Tidak Berkaitan

Status : Mematuhi Tidak Berkaitan 

24. Dokumen-dokumen sokongan (**Status Dokumen Mematuhi**) ini perlu dimuat naik (upload) di ruangan Muatnaik Dokumen mengikut kategori dan keterangan dokumen. Jika dokumen sokongan yang berkaitan tidak lengkap atau tidak mencukupi, permohonan anda boleh **DITOLAK**. Salinan kad pengenalan, surat beranak dan slip gaji pemohon, ibu dan bapa **perlu dibuat palang dengan menulis "UNTUK KEGUNAAN YP SAHAJA"** sebelum dimuatnaik.

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP

Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN

Status Dokumen Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;
3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurangkan Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.
4. **AMARAN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.**

MUATNAIK DOKUMEN BERKAITAN

Kategori Dokumen : MyKad Pemohon
 Keterangan Dokumen : Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian
 Muat Naik Fail (Upload) : MyKad Pemohon

Sijil Lahir Pemohon
 Sijil Lahir Bapa/Penjaga
 Sijil Lahir Ibu
 Sijil Berhenti Sekolah
 Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)
 Slip Gaji Bapa
 Slip Gaji Ibu

Kembali Ke Senarai Permohonan ↩

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP

Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN

Status Dokumen Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;
3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurangkan Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.
4. **AMARAN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.**

MUATNAIK DOKUMEN BERKAITAN

Kategori Dokumen : MyKad Pemohon
 Keterangan Dokumen : MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG Contoh: MyKad - Muka Depan
 Muat Naik Fail (Upload) : Choose File No file chosen

Kembali Ke Senarai Permohonan ↩

PERINCIAN PERMOHONAN

Pemohon Bapa Ibu Penjaga Pasangan Pengajian Kelulusan - Persekolahan Tajaan Persekolahan Institusi Terdahulu Aktiviti Tanggungan Pekerjaan Tajaan YP

Penjamin Muatnaik Gambar Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN

Status Dokumen Muatnaik Dokumen

MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN

1. Sila Muatnaik (Upload) Dokumen Sokongan (Yang Telah Disahkan Benar) Yang Berkaitan.
2. Hanya Fail Berjenis (File Nama Extension) Berikut Sahaja Dibenarkan: .jpg;.jpeg;.gif;.bmp;.png;.tif;.pdf;
3. Sila Guna Resolusi Rendah (100pix) Bagi Dokumen Yang Diimbas (Scanned) Untuk Mengurangkan Saiz Fail Yang Hendak Dimuatnaik.
4. **AMARAN: Jika Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Tidak Lengkap Atau Tidak Mencukupi, Permohonan Anda Boleh Ditolak.**

Edit	View	Kategori	Keterangan	Jenis Fail	Saiz	Tarikh Muat Naik	Hapus
		MyKad Pemohon	MYKAD PEMOHON DEPAN BELAKANG	image/jpeg	194037	16/12/2020	
		Sijil Berhenti Sekolah	SIJIL BERHENTI SEKOLAH	image/jpeg	5799	16/12/2020	
		Sijil Kelulusan Tertinggi Yang Diperolehi (PT3/SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah/Ijazah Sarjana)	SPM	image/jpeg	118354	16/12/2020	
		Sijil Lahir Bapa/Penjaga	SIJIL LAHIR BAPA	image/png	261032	16/12/2020	
		Sijil Lahir Ibu	SIJIL LAHIR IBU	image/png	261032	16/12/2020	
		Sijil Lahir Pemohon	SIJIL LAHIR PEMOHON	image/png	261032	16/12/2020	
		Slip Gaji Bapa	SURAT PENDAPATAN BAPA	image/jpeg	128745	16/12/2020	
		Slip Gaji Ibu	SURAT PENDAPATAN IBU	image/jpeg	128745	16/12/2020	
		Surat Tawaran Dari Institusi Pengajian	SURAT TAWARAN BELAJAR	image/jpeg	34621	16/12/2020	

Muatnaik Dokumen Baru

25. Sebelum Sah & Hantar permohonan, pemohon **WAJIB** semak dan pastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap dan dokumen telah dimuatnaik sebelum permohonan dihantar secara online. Sila tanda ✓ di perakuan pemohon dan tekan butang Submit untuk hantar permohonan secara online.

Syarat Kelayakan | Maklumat Permohonan | **Sah & Hantar**

PERAKUAN PERMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapati maklumat yang saya berikan tidak benar.

Sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu (Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda nilai suapan minima RM 10,000 dan dipenjarakan tidak lebih 20 tahun.

Hantar Muktamad

SILA SEMAK DAN PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT TELAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN DOKUMEN TELAH DIMUATNAIK SEBELUM PERMOHONAN DIHANTAR SECARA ONLINE

SILA TEKAN BUTANG **Submit** UNTUK MEMBUAT PENGHANTARAN

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

26. Pemohon **WAJIB** mencetak borang permohonan dan tandatangan di ruangan yang disediakan seterusnya **scan dan e-melkan kepada pinjaman@yp.org.my**.


Syarat Kelayakan | Maklumat Permohonan | **Sah & Hantar**

PERAKUAN PERMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Yayasan Pahang berhak menolak permohonan ini sekiranya mendapati maklumat yang saya berikan tidak benar.

Sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu, saya boleh diambil tindakan oleh Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 iaitu mengemukakan dokumen yang mempunyai Butir Matan Palsu (Pernyataan Yang Palsu). Saya sedar bahawa jika sabit kesalahan, saya boleh didenda dengan lima kali ganda nilai suapan minima RM 10,000 dan dipenjarakan tidak lebih 20 tahun.

Cetak Borang Permohonan

SILA CETAK BORANG PERMOHONAN ANDA 

Kembali Ke Senarai Permohonan ↻

SENARAI PERMOHONAN PINJAMAN

Bilangan Rekod : 1

Bil	No. Permohonan	Sesi	ID Iklan	Status	Kemaskini	Papar	Cetak	Rayuan	Temuduga	Tawaran	Maklumat Asas	Prestasi	Bayaran
1	SPP-010101-06-0101(202)	2020-2021-2	2021/01	Telah Hantar (Muktamad)									

SENARAI TAWARAN (IKLAN) PINJAMAN

Tiada Rekod Tawaran Pinjaman Baru Yang Dibenarkan